

# 2020<sup>年度</sup> 高校生用 手紙の書き方

## 年賀状の書き方



マークは書きましょう



マークは読みましょう



# 年賀状の書き方

**2020年度 高校生用**

## 手紙の書き方

**目次**

- 1. 行事や季節に合わせたいろいろなお便り ..... P2~3
- 2. 様々なあて名の書き方 ..... P4~5
- 3. 手紙にふさわしい表現
  - ① 手紙を書く時のマナー ..... P6~7
  - ② 頭語と結語 ..... P7
  - ③ 時候のあいさつ ..... P8
- 4. 郵便番号について知ろう ..... P9
- 5. 手紙を書いてみよう
  - ① お礼状の書き方 ..... P10~11
  - ② 内定をいただいた企業へのお礼状 ..... P12~13
  - ③ 内定の報告、お祝いへのお礼状 ..... P14~15
- 6. はがきを書いてみよう
  - ① 夏のお便りの書き方 ..... P16~17
  - ② 年賀状の書き方 ..... P18~19
  - ③ 往復はがきの書き方 ..... P20
- 7. はがき・切手 ..... P21
- 8. 英文で手紙を書いてみよう ..... P22~23
- 9. 知っているのと役立つ郵便情報 ..... 表紙

自宅の郵便番号

郵便番号の検索はコチラから

郵便番号

自宅の住所  都道府県

年 組 番 名 前

## P18 ~ P19

### 6 はがきを書いてみよう ②年賀状の書き方

**①年賀状とは**  
新年に送るあいさつの手紙です。日本では古くから、新しい年を迎えるとお世話になっている人へのお世話を返すことに向けて、新年のあいさつをする習慣がありました。遠く離れて会えない人へ、新しい年への思いを込めて年賀状を書き、送りました。明治時代に郵便制度が整い、郵便はがきが発行されると、はがきで年賀状を送る習慣が急速に広まってきました。年賀状は1月1日に届くように出します。遅くとも1月7日までに出すように出します。※おのれを1月15日までとする郵便もあります。

**②年中はがきとは**  
正式には「年賀状札」といいます。これは年中の期間のお正月に、新年をお祝いし、新年を迎えることお祈りをするものです。本来は、「年中のため、今年は新年のお慶びをお伝えできませんので、失礼いたします」という趣意のあいさつ状です。年中でも年賀状を受け取るのはマナー違反ではありません。

**③年末(結び)**  
相手の健康や今年の幸運を祈る言葉など  
①健康とご活躍をお祈り申し上げます。  
②よい年でありませう。

**④後付け**  
①日付  
※1月1日に届く場合は「元旦」  
それ以降は「正月」とするといいです。  
②自分の名前

**⑤前文(賀詞)**  
(やや大きめに書きます)  
①お祝いの言葉  
-明けましておめでとうございます  
賀詞には句点のほつません。  
-謹賀新年 -賀正 -寿 など

**⑥主文(本文)**  
①昨年お世話になったお礼など  
-旧年中は大変お世話になりました。など  
②今年の目標など  
-今年はサッカーでレギュラーになることができました。今年より一層勉強との両立を図ってがんばります。など

**⑦主文(結び)**  
①お祝いの言葉  
-明けましておめでとうございます  
賀詞には句点のほつません。  
-謹賀新年 -賀正 -寿 など

**⑧末文(結び)**  
①相手の健康を祈ります。  
よい年になるように祈ります。  
②後付け(日付)  
★年号は、西暦も使用できます。

**ポイント!**  
①宛先(誰に書きますか?)  
「あて先(伝えたいこと)をメモ書きした後、実際のはがきと同じ大きさの場所に書いてみましょう。」

②伝えたいこと(新年の目標や近況などを簡潔書きしてみましょう。)

③前文(賀詞)  
★目上の人には4文字以上のものを選びます。  
(例)謹賀新年、謹賀新春など  
★やや大きめに書きます。  
★句点は不要です。

④主文(本文)  
★お祝いの手紙です。明るい話題がしいですね。  
★「読み言葉」といわれる言葉は使わないようにします。  
「去年」ではなく、「昨年」や「旧年」を使います。  
★相手の健康を祈ります。よい年になるように祈ります。  
⑤後付け(日付)  
★年号は、西暦も使用できます。

⑥その年の干支の絵を描いてもいいですね。

**豆知識** 「寒中見舞い」とは?  
おのれを通じると、「寒中見舞い」という冬のあいさつのお便りになります。寒中見舞いを送るのは、立春の前日(2月2日)までです。寒中見舞いは年賀はがきを使用せず、通常はがきや私製はがきで出します。 ※立春の前日は毎年開封とは限りません。その年のカレンダーなどで確認しましょう。

実際の郵便はがきと同じ大きさです。気持ちを込めて丁寧に書きましょう。

はがきの裏面です  
左右の端には少し余白を空けて書きます。



## ● 「年賀状」とは

新年に送るあいさつの手紙です。日本では古くから、新しい年を迎えるとお世話になっている人のところに出向き、新年のごあいさつをする習慣がありました。遠く離れて会えない人には、新しい良き年への思いを込めて年賀状を書き、送りました。

明治時代に郵便制度が整い、郵便はがきが発行されると、はがきで年賀状を送る習慣が急速に広まっていきました。

年賀状は1月1日に届くように出します。遅くとも松の内（1月7日まで）に届くように出します。

※松の内を1月15日までとする地域もあります。

- **明治時代にはがきで年賀状を送る習慣**
- **年賀状は、1月1日に届くように**
- **遅くとも松の内（1月7日）までに**

## ● 「年賀状」とは

新年に送るあいさつの手紙です。日本では古くから、新しい年を迎えるとお世話になっている人のところに出向き、新年のごあいさつをする習慣がありました。遠く離れて会えない人には、新しい良き年への思いを込めて年賀状を書き、送りました。

明治時代に郵便制度が整い、郵便はがきが発行されると、はがきで年賀状を送る習慣が急速に広まっていきました。

年賀状は1月1日に届くように出します。遅くとも松の内（1月7日まで）に届くように出します。

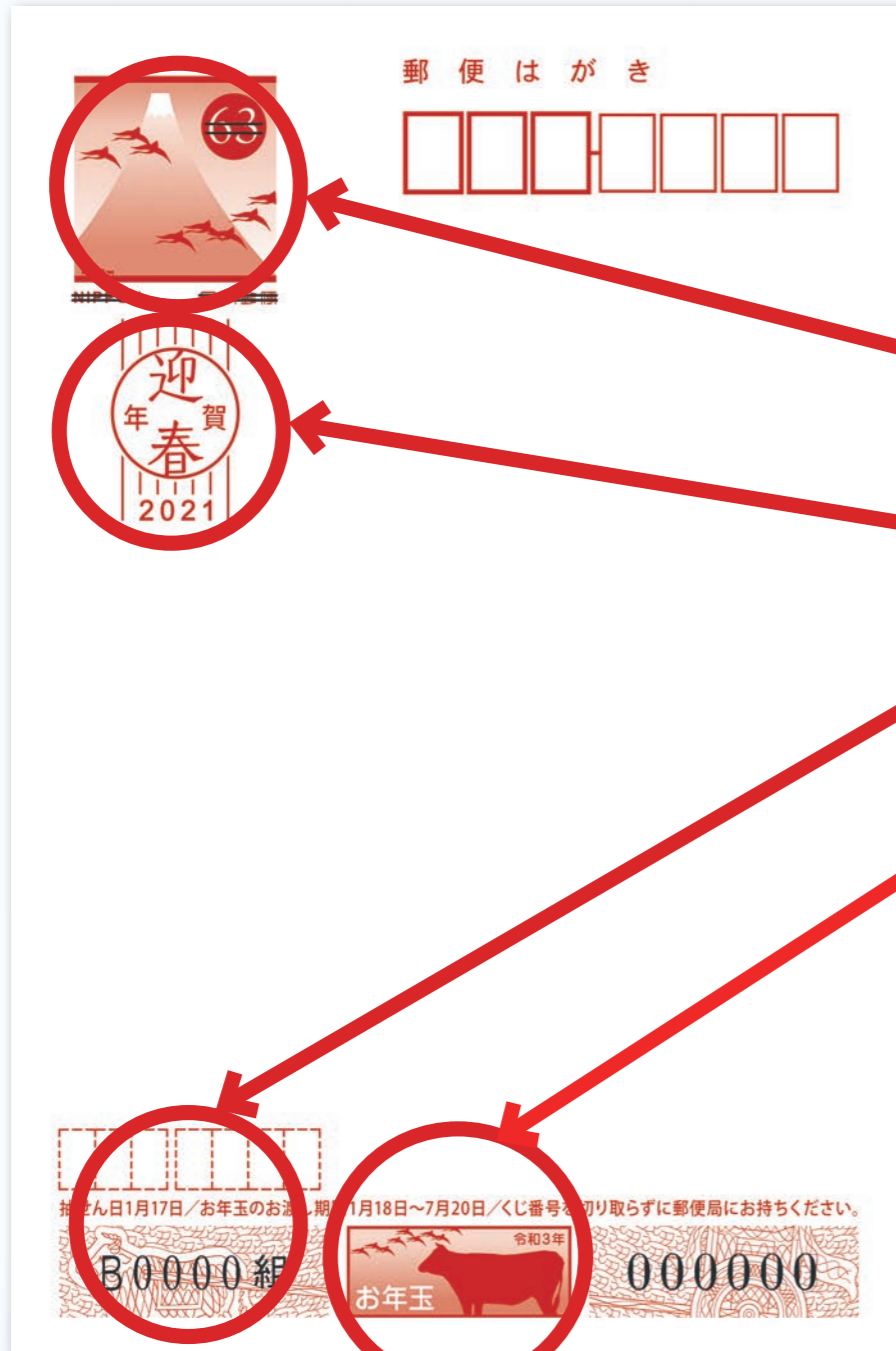
※松の内を1月15日までとする地域もあります。

**年賀状は、1月1日に届くように  
12/15 ~ 12/25 に投かんしましょう。**

**※元旦とは1月1日の朝のこと**



# 令和3年の年賀はがき



## ■ 年賀はがきの特徴

- ① お正月らしい絵
- ② 年賀と書いてある
- ③ お年玉くじがついている
- ④ 令和3年の干支は「丑」（うし）

※ 干支は方角や時刻を表し、  
動物を当てはめたもの



注目

通常はがきも切手の下に赤で「年賀」と書けば、年賀状として差し出せます。



通常はがきに赤で「年賀」と書けば年賀状として出せます。

**● 「喪中はがき」とは**

正式には「年賀欠礼状」と言います。これは喪中の期間のお正月に、新年を喜ぶあいさつを控えることを詫げるものです。本来は、「喪中のため、今年は新年のお喜びをお伝えできませんので、失礼いたします」という趣旨のあいさつ状です。喪中でも年賀状を受け取るのはマナー違反ではありません。

- 年賀欠礼状が正式名
- 喪中でも年賀状を受け取ってもよい

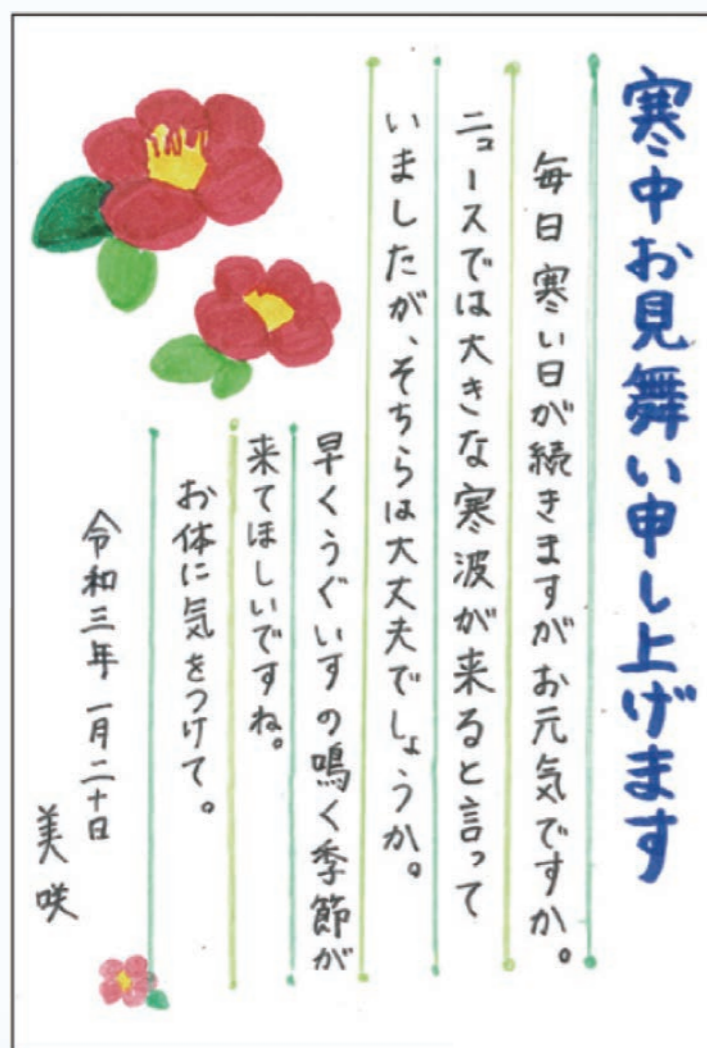
**喪中とは、親族がなくなった時、  
死を悲しむ間のことを言います。**



**豆知識** 「寒中見舞い」とは？

松の内を過ぎると、「寒中見舞い」という冬のあいさつのお便りになります。

寒中見舞いを送るのは、立春の前日（2月2日）までです。寒中見舞いは年賀はがきを使用せず、通常はがきや私製はがきで出します。 ※立春の日付は毎年同じとは限りません。その年のカレンダーなどで確認しましょう。



## 寒中見舞いは冬のあいさつ

- ・ 立春の前日（2月2日）まで



年賀状の書き方 ①

④ 後付け ③ 末文 ② 主文 ① 前文

明けましておめでとうございます

旧年中は大変お世話になりました。

今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう

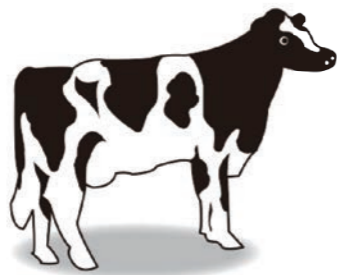
頑張りたいと思います。

また、私が好きな語学の勉強にも

一層励みます。

本年が良い年でありますように。

令和三年 元旦 二年四組 武田 由衣



① 前文(賀詞)  
(やや大きめに書きます)

●お祝いの言葉

・明けましておめでとうございます

賀詞には句読点はつけません。

・謹賀新年 ・賀正 ・寿  
など

・句読点 (。) は不要

年賀状の書き方 ②


④ 後付け ③ 末文 ② 主文 ① 前文

明けましておめでとうございいます

旧年中は大変お世話になりました。  
 今年は部活で念願の全国大会に出場出来るよう  
 頑張りたいと思います。  
 また、私が好きな語学の勉強にも  
 一層励みます。

本年が良い年でありますように。

令和三年 元旦 二年四組 武田由衣



② 主文(本文)

- 昨年お世話になったお礼など
  - ・旧年中は大変お世話になりました。など
- 今年の目標など
  - ・昨年はサッカーでレギュラーになることができました。今年はいよいよ一層勉強との両立を図ってがんばります。など



例を読みましよう

年賀状の書き方 ③

④ 後付け   ③ 末文   ② 主文   ① 前文

令和三年 元旦 二年四組  
武田 由衣


本年が良い年でありますように。

一層励みます。

また私が好きな語学の勉強にも  
頑張りたいと思います。

今年度は部活で念願の全国大会に出場出来るよう  
旧年中は大変お世話になりました。

明けましておめでとーございませう



③ 末文(結び)

- 相手の健康や今年の幸運を祈る言葉など
  - ・ご健康とご活躍をお祈り申し上げます。
  - ・よい年でありますように。



例を読みましよう

年賀状の書き方 ④

④ 後付け ③ 末文 ② 主文 ① 前文

令和三年 元旦 二年四組 武田 由衣

本年が良い年でありますように。

一層励みます。

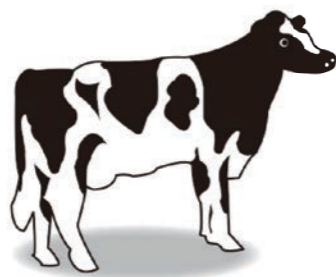
また、私が好きな語学の勉強にも

頑張りたいと思います。

今年中は大変お世話になりました。

旧年中は大変お世話になりました。

明けましておめでとうございいます



④ 後付け

● 日付

※1月1日に届く場合は「元旦」  
それ以降は「正月」とすると  
いいです。

● 自分の名前

本文や末文より  
少し下げて書きます。

実際に年賀状を書く練習をしましょう。  
あて先（誰に）どんなことを伝えますか。

 あて先と伝えたい事をメモしましょう。

「あて先」「伝えたいこと」を  
メモ書きした後、実際のはがきと  
同じ大きさの場所に書いてみましょう。

あて先(誰に書きますか?)

伝えたいこと(新年の目標や近況などを箇条書きしてみましょう。)

## ■ヒント

### ①前文(賀詞)

- ★目上の人には4文字以上のものを選びます。  
(例)謹賀新年、謹賀新春など
- ★やや大きめに書きます。
- ★句点は不要です。

### ②主文(本文)

- ★お祝いの手紙です。  
明るい話題がいいですね。
- ★「忌み言葉」といわれる言葉は使わないようにします。  
「去る」も避けたい言葉なので、「去年」ではなく、「昨年」や「旧年」を使います。


### ③末文(結び)

- ★相手の健康を気遣います。  
よい年になるように祈ります。

### ④後付け(日付)

- ★年号は、西暦も使用できます。

## P.19

 **メモが書けたらヒントを参考に  
実際のはがきのサイズに書く  
練習をしましょう。**



### ●ポイント!

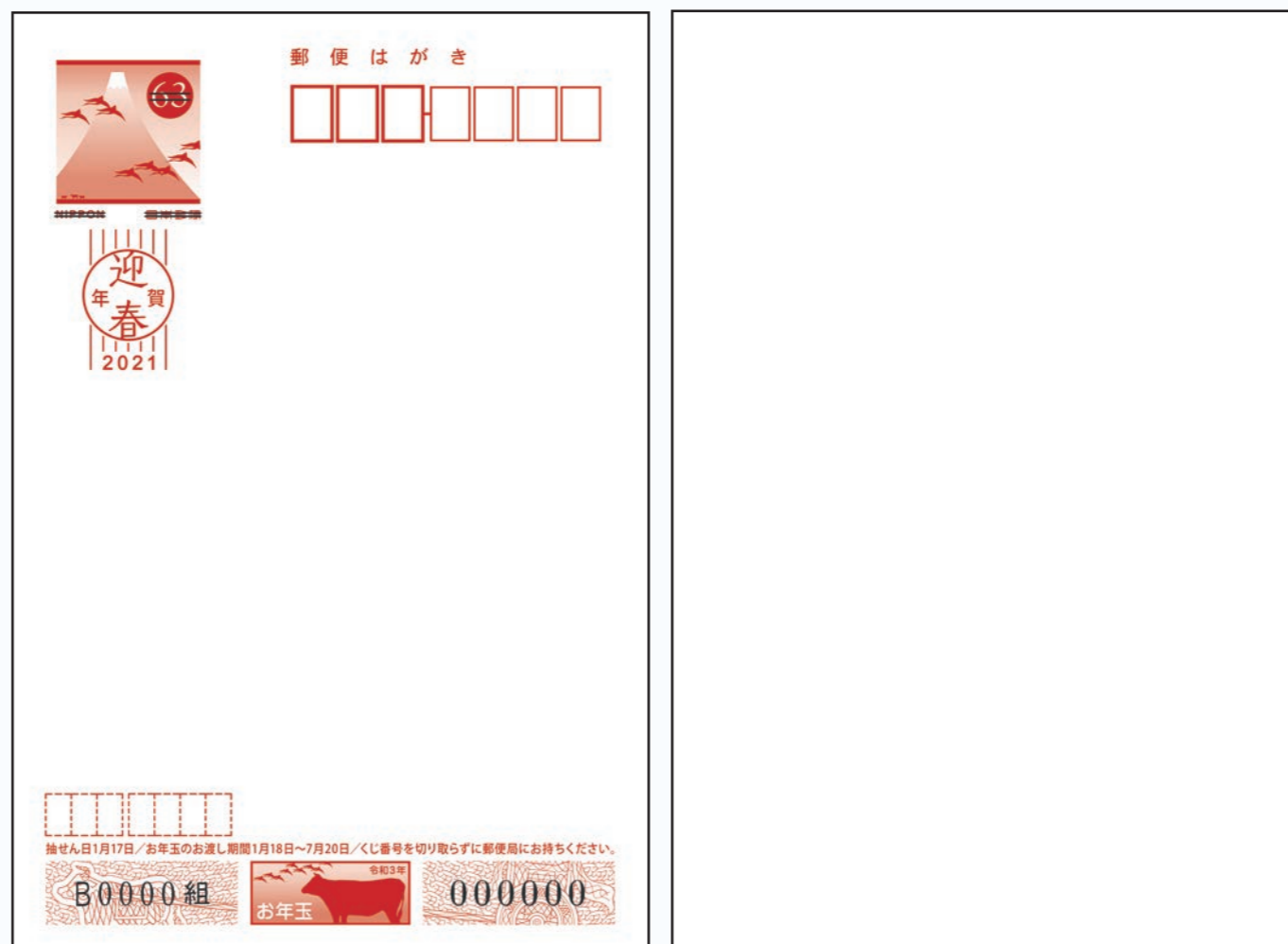
#### 賀詞の重複に注意

- × 新年明けましておめでとうございます
- 明けましておめでとうございます

英語での表現は  
「Happy New Year」  
となります。




テキストで年賀状を書く練習ができれば、  
本物の年賀はがきに書きましょう。



令和3年の年賀はがき

年賀はがきのあて名の書き方

自分	相手
	<p>郵便はがき</p> <p>① 7230068</p> <p>② 村上翔太様</p> <p>③ 広島県三原市北町 三十一</p>
<p>④ 東京都目黒区東 四十二</p> <p>⑤ 石田美咲</p> <p>⑥ 1520018</p>	<p>① 郵便番号は、正しく丁寧に書きましょう。</p> <p>② 相手の名前は真ん中に大きめの字で書きます。正しく丁寧に書きましょう。</p> <p>③ 相手の住所は名前より小さめの字でバランスを見ながら書きます。縦書きの場合、右端から鉛筆1本分程度空けて書きます。</p>
	<p>④ 自分の住所を小さめの字で書きます。</p> <p>⑤ 自分の名前を小さめの字で書きます。</p> <p>⑥ 自分の郵便番号を書きます。</p>



連名の場合は苗字が同じなら下の名前だけ並べて書き、それぞれに様をつけましょう。子どもの場合は「ちゃん」などと書くこともあります。

教師や医師などには「～先生」を使います。

表面も、P4.5のあて名の書き方を参考にし、正しく丁寧に書きましょう。郵便番号も忘れずに！





裏面も書けたら  
ポストに入れましょう。